

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	タマリバ				公表日	2025年 2月 14日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3	0	個室が多いため、少人数態勢がとれる。クールダウンのために使える部屋がある。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	0	多機能事業所なので、午前と午後の部に分かれており、少人数支援が可能。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	0	顔写真や絵カードを使用し視覚化の支援。家具の配置やパーテーションで環境調整。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	0	おもちゃはラベリングし、片づけやすい。部屋ごとに過ごし方のルールを設けている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3	0	基本的に部屋の移動は自由に行える。来客時や作業中で部屋移動を制限するときはスタッフと相談して部屋を決めている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3	0	朝礼と終礼で職員間で業務の相談をしている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	0		開所して間もないため、保護者に評価表を配布している段階。今後は評価表に応じて対応していく。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	0	朝礼と終礼で行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	2	他施設からの訪問の受け入れはオープンにしている。	今後行っていく予定。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3	0	毎月研修を実施している。外部講師を招いたりしている。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3	0	職員間で情報が共有されるようカンファレンスを開催している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	0	行動観察のみ行っている。	標準化されたツールも今後機会があれば利用したい。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	0	イベント時はカンファレンスで企画をいくつか挙げて、スタッフで分担し、企画書兼保護者連絡資料を作成している。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3	0	子どもたちみんなの意見を取り入れて活動を拡げている。季節のイベントを取り入れている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	3	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3	0	朝礼で実施。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	0	終礼時にその日の利用児の様子を再確認して振り返りを行い、次の支援へつなげている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3	0	個別支援計画は変更内容があるたびに保護者と内容確認をしている。モニタリングは最短でR7年4月から順次進めていく。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	3	0	活動は限定しておらず、主体的な意見を求めるようにしている。いくつか案を用意して子どもに尋ねたりしている。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2	1	相談員を通じてつなげてもらうことが多い。	継続的に連携がしやすいように、新規利用者の利用日前に関係機関には電話で連絡を入れるようにする。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	3	0	送迎時に申し送りを受けたり、FAXにて情報をいただいている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	1	2		必要であれば保護者の許可を得て、情報共有をさせてもらいたい。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	3		学校を卒業する児童がまだ利用していない。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	2		今後機会が増えるよう連携を取っていききたい。今後交流していく予定を立てる。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	1	地域の公園で一緒に遊ぶことがある。	地域の方々と交流できるように、施設の敷地内で料理教室やマルシェを開催できないかと検討している。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	3		
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3	0	連絡帳を使用したり、送迎時に対面で話している。		
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	2		ペアレント・トレーニング等は開催できていないが、光市の施設間で、共同での研修会ができないかと検討している。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	3	0		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0	3		現段階では父母の会や保護者会を設置する予定はないが、保護者同士が交流できる行事を検討している。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	0	苦情受付窓口を設置。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	3	0	インスタグラムを活用して情報を発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	0	絵カードの使用。配布資料は見やすいように事業所内で相談してから配布している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	1	畑やのぼりをみて地域の方が声をかけてくださる。近所の方々と清掃活動をすることがある。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	1	2	職員間でのみ行われている。	虐待防止・身体拘束等適正化研修（12月）、感染症対策研修・訓練（1月）、防災研修・訓練（3月、9月）、安全計画研修（4月）、業務継続計画研修・訓練（7月）が実施予定。今後、保護者に周知をしていく。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	1	2		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	2	1	服薬状況の確認はできている。	予防接種の有無は確認できていないので、今後書類を確認する。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	0	母親から書面で情報をもらうことはある。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	1	2		今後実施予定。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	2	1		今後実施予定。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	1	2	足元が滑りやすいところに滑り止めシートを張るなど、普段の活動の中でリスクを感じたところは対処している。	インシデント・アクシデント報告書を作成するか検討する。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	0	研修や委員会を進めている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3	0	他害や自傷、外出時の飛び出しなどが想定される児に記載し説明している。		